



COMUNE DI MASSA E COZZILE

(PROVINCIA DI PISTOIA)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS CATEGORIA B3 PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 146 del 18/11/2004 con la quale è stata approvata la dotazione organica e s.m.i.;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC N. 103 del 05/10/2006 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", sottoscritto in data 11.04.2008.

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di autista scuolabus presso il settore servizi alla persona, categoria B3 del CCNL comparto Regioni/Enti locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che siano inquadrati nel profilo di Autista scuolabus categoria B3 del CCNL comparto Regioni/Enti locali o in profili e categorie corrispondenti a quello del posto di cui al presente avviso, e che siano in possesso della patente di guida categoria D e in possesso di CQC valido.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente al protocollo dell'ente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Massa e Cozzile Via Giusfredi 7 51010 Massa e Cozzile entro e non oltre, a pena di inammissibilità, le ore 12 del 30/04/2013. In caso di spedizione, verranno ritenute valide le domande comunque pervenute entro la data prevista.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo nonché l'indicazione della selezione.

I candidati dovranno dichiarare, nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono ed eventuale indirizzo mail;
- b. L'indicazione del bando di mobilità al quale si intende partecipare;
- c. Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal bando, dal regolamento speciale per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 487/94) e dal regolamento disciplinante il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Massa e Cozzile;
- d. Di essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 1 del bando, indicando l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e. Il titolo di studio;
- f. L'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- g. L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- h. L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio (in caso contrario specificarne la natura);
- i. Il preciso recapito presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
- j. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dalla Legge n. 675/1996;
- k. Di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).
- l. Auto dichiarazione circa la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza alla concessione della mobilità, di cui al presente bando.

La domanda deve essere, a pena di esclusione,:

- Firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art.39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.
- Allegato un dettagliato curriculum vitae con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

Art. 3 Ammissione dei candidati

Saranno ammessi alla procedura di valutazione tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza di cui all'articolo 2 e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito del comune nella sezione bandi di concorso;

Gli ammessi dovranno presentarsi per il sostenimento del colloquio informativo il giorno 06/05/2013 ore 09:00 presso l'ufficio cultura posto nella sede distaccata di Margine Coperta via Vangile 1.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno e all'ora fissata muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 4 Colloquio informativo

Il colloquio informativo sarà finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni, e riguarderà la verifica della conoscenza di norme e attività inerenti il posto da ricoprire, la capacità di gestire le relazioni esterne con le altre istituzioni e nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 5 Assunzione in servizio

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio informativo.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Per l'eventuale assunzione in servizio sarà richiesto apposito nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza. Decorso il termine stabilito dall'amministrazione senza il predetto nulla-osta, il candidato invitato sarà considerato decaduto dalla procedura selettiva e si procederà ad invitare i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'eventuale assunzione avverrà previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di selezione tramite stipula del contratto individuale di lavoro. Non si procederà all'assunzione del concorrente che non si presenti per prendere servizio dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro indicata nel contratto.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.10, comma 1 della legge 31/12/1996 n.675 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa del Comune di Massa e Cozzile per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Massa e Cozzile.

Art. 7 Disposizioni finali

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Massa e Cozzile Via Giusfredi 7 51010 Massa e Cozzile , telefono 0572928306 Fax 057260357. Responsabile del procedimento è l'Istruttore direttivo Claudio Clamori.

Massa e Cozzile li 26/03/2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Roberto Bernardini

schema esemplificativo della domanda di partecipazione

(utilizzabile in copia fotostatica)

Al Sindaco del Comune di Massa e Cozzile
Via Giusfredi 7
51010 Massa e Cozzile

Il/La sottoscritto/a (indicare cognome e nome).....
.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione mediante mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di autista scuolabus (categoria B3 del C.C.N.L. 11.4.2008 Comparto Regioni/Autonomie Locali)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per chi effettua dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a..... (Prov.) il
- di essere residente a..... (Prov.....) c.a.p.....
- via/piazza, n.....;
- N. Telefono n. Cellulare
- indirizzo mail

- di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal bando di mobilità, dal regolamento speciale per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 487/94) e dal regolamento disciplinante il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Massa e Cozzile;

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 1 del bando stesso, ed, in particolare di essere dipendente a tempo indeterminato presso
inquadrate nel profilo di categoria.....

- settore di appartenenza

- data di assunzione a tempo indeterminato
- data di inizio attività lavorativa con la mansione di autista scuolabus
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito il.....presso.....con votazione
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

.....
conseguito il.....presso.....con votazione

- di aver prestato i seguenti servizi con contratto di lavoro subordinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

ente.....dal.....al.....categoria.....
ente.....dal.....al.....categoria.....
ente.....dal.....al.....categoria.....

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare tali condanne e indicare precisamente i carichi pendenti)

.....
.....

- di non aver procedimenti disciplinari conclusi o pendenti nell'ultimo biennio (in caso contrario specificare i procedimenti in corso e le sanzioni disciplinare inflitte)

.....
.....

- di consentire il trattamento dei dati personali come previsto dalla L. 31/12/96, n. 675;

- di indicare il seguente recapito al quale chiede sia inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione

- **che l'Amministrazione di appartenenza è disponibile al rilascio del nulla osta obbligatorio.**

Il sottoscritto allega alla presente il proprio curriculum vitae come richiesto dall'art. 2 dell'avviso di mobilità e copia del documento di identità.

Data _____

F i r m a

(esente da autenticazione ex art. 39, comma 1 D.PR. n. 445/00)