

## SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

### Servizio Tributi

#### ATTIVITA' DI SUPPORTO INFORMATIVO AGLI UTENTI:

- Informazioni verbali, telefoniche o scritte su normative, regolamenti e provvedimenti adottati in materia di tributi locali.
- Predisposizione e aggiornamento periodico delle informazioni (anche tramite sito internet istituzionale) sulle procedure e sulle aliquote di pagamento

#### ATTIVITA' PERSONALIZZATA DI ASSISTENZA TRIBUTARISTICA:

- Assistenza nella compilazione di denunce/modelli
- Assistenza nella compilazione di domande di rimborso di tributi versati e non dovuti
- Assistenza, su richiesta del cittadino, nel conteggio del dovuto anche nel caso delle cosiddette "imposte spontanee" quali ex I.C.I., I.M.U., TOSAP, PUBBLICITA', etc.
- Consulenza su richiesta del cittadino, di elaborazione e calcolo del dovuto in caso di ravvedimento operoso per tardivo versamento.
- Organizzazione del Servizio di ricevimento manifesti, gestione riscossione diretta.

#### STANDARD

ATTIVITA'/SUPPORTO	DESCRIZIONE STANDARD	SCAD. LEGGE	SCAD.MEDIA ELABORAZIONE
Informazioni/risposte scritte sul tributo in generale o sulla propria posizione (a seguito di richieste inviate per posta ordinaria, consegnate a mano o inviate via fax)	Tempo intercorrente tra il ricevimento della richiesta (prot. entrata) e invio risposta (prot. uscita)	30 gg	20 gg
Informazioni via mail sul tributo in generale o sulla propria posizione	Tempo intercorrente tra il ricevimento della richiesta e l'invio della risposta	30 gg	5 gg
Assistenza conteggio del dovuto, anche nel caso di ravvedimento operoso su richiesta del cittadino	Tempo intercorrente tra la richiesta e l'elaborazione	= =	Istantanea in ufficio, come sopra se la richiesta è effettuata in forma scritta
Liquidazione richieste di rimborso tributi	Tempo intercorrente tra presentazione domanda (completa della documentazione prevista) e liquidazione del rimborso	180 gg	60 gg

## **ACCESSO CIVICO:**

Responsabile procedimento:

- IMU, ICI, CONTENZIOSO TRIB.: **rag. Marco Degl'Innocenti**, tel. 0572/928313, mail: [m.deglinnocenti@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:m.deglinnocenti@comune.massa-e-cozzile.pt.it)
- TOSAP, TARES, PUBBLICITA', AFFISSIONI, UTENZE VOTIVE: **rag. Daniele Giusfredi**, tel. 0572/928316, mail: [d.giusfredi@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:d.giusfredi@comune.massa-e-cozzile.pt.it)

Responsabile dell'adozione del Provvedimento Finale nonché dell'esercizio del potere sostitutivo è il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile **rag. Marzia Lupori**, tel. 0572/928312, mail: [m.lupori@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:m.lupori@comune.massa-e-cozzile.pt.it)

## SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

### Ragioneria

#### ACCESSO CIVICO:

Responsabile procedimento:

- **rag. Ivana Arrigoni**, tel. 0572/928312, mail: [i.arrigoni@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:i.arrigoni@comune.massa-e-cozzile.pt.it)

Responsabile dell'adozione del Provvedimento Finale nonché dell'esercizio del potere sostitutivo è il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile **rag. Marzia Lupori**, tel. 0572/928312, mail: [m.lupori@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:m.lupori@comune.massa-e-cozzile.pt.it)

<b>ATTIVITA'/SUPPORTO</b>	<b>DESCRIZIONE STANDARD</b>	<b>SCAD. LEGGE/REGOLAMENTO</b>	<b>SCAD.MEDIA ELABORAZIONE</b>
Istruttoria per verifica di regolarità contabile ed attestazioni di copertura finanziaria	Tempo intercorrente tra il ricevimento dell'atto e l'apposizione del visto	7 gg.	7 gg
Istruttoria certificazioni e questionari obbligatori per legge	Tempo di realizzazione	di legge	Entro scadenza di legge
Istruttoria, raccolta ed elaborazione dati dei settori per il controllo di gestione interno	Tempo di realizzazione	di regolamento	Entro scadenza di regolamento
Gestione e compilazione dichiarazione Imposta sul valore Aggiunto	Tempo di realizzazione	di legge	Entro scadenza di legge
Istruttoria per gestione e recupero crediti	Tempo di realizzazione		
Istruttoria di gare relative al Settore di riferimento	Tempo di realizzazione		
Rendicontazione contributi erogati dal altri Enti Pubblici	Tempo di realizzazione	di legge	Entro scadenza di legge

Gestione dei Mutui passivi	Tempo di realizzazione		
Gestione dei flussi di entrata e predisposizione dei relativi documenti di incasso	Tempo di realizzazione	Di regolamento	Entro scadenza di regolamento

### ACCESSO CIVICO:

Responsabile procedimento:

- **rag. Marco Degl'Innocenti**, tel. 0572/928312, mail: [m.deglinnocenti@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:m.deglinnocenti@comune.massa-e-cozzile.pt.it)

Responsabile dell'adozione del Provvedimento Finale nonché dell'esercizio del potere sostitutivo è il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile **rag. Marzia Lupori**, tel. 0572/928312, mail: [m.lupori@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:m.lupori@comune.massa-e-cozzile.pt.it)

<b>ATTIVITA'/SUPPORTO</b>	<b>DESCRIZIONE STANDARD</b>	<b>SCAD. LEGGE/REGOLAMENTO</b>	<b>SCAD.MEDIA ELABORAZIONE</b>
Patrimonio: inventari, gestione finanziaria e contabile	Tempo di realizzazione	di regolamento	Entro scadenza di regolamento
Compiti in materia di sostituto di imposta, versamento ritenute d'acconto, istruttoria ed elaborazione dichiarazione annuale	Tempo di realizzazione	di legge	Entro scadenza di legge
Organizzazione e gestione del magazzino delle scorte competenti agli acquisti demandati al settore (cancelleria, mobili di ufficio, ect.) e istruttoria e realizzazione delle gare per le forniture, acquisti tramite Convenzioni Consip, Mercato elettronico per la pubblica Amministrazione	Tempo di realizzazione		
Istruttoria ed elaborazione dell'Albo dei beneficiari di competenze economiche da parte dell'Ente	Tempo di realizzazione	di legge	Entro scadenza di legge

Spesa: pagamento fatture dei fornitori	Tempo intercorrente tra l'arrivo al protocollo e pagamento fatture	Di legge	Entro scadenza di legge
Istruttoria e gestione inerente la telefonia fissa e la telefonia mobile dell'Ente.	Tempo di realizzazione		

### **ACCESSO CIVICO:**

Responsabile procedimento:

- **rag. Daniele Giusfredi**, tel. 0572/928312, mail: [d.giusfredi@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:d.giusfredi@comune.massa-e-cozzile.pt.it)

Responsabile dell'adozione del Provvedimento Finale nonché dell'esercizio del potere sostitutivo è il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile **rag. Marzia Lupori**, tel. 0572/928312, mail: [m.lupori@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:m.lupori@comune.massa-e-cozzile.pt.it)

<b>ATTIVITA'/SUPPORTO</b>	<b>DESCRIZIONE STANDARD</b>	<b>SCAD. LEGGE</b>	<b>SCAD.MEDIA ELABORAZIONE</b>
Predisposizione e gestione contratti di cessione del diritto d'uso di loculi e celle ossario ed attività complementari	Da richiesta utente a realizzazione		immediata
Rapporti e collaborazione per la riscossione di entrate tributarie di competenza dello Stato, della Regione e della Provincia		Di legge	Entro scadenza di legge