

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

| DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO | TITOLARE PROCEDIMENTO e/o ATTIVITA' | RECAPITO TITOLARE PROCEDIMENTO e/o ATTIVITA' | TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO e/o ATTIVITA' |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Trasmissione annuale all'Anagrafe Tributaria dei dati riguardanti l'attività edilizia | Moroni Stefania | urbanistica@comune.massa-e-cozzile.pt.it | Entro scadenza di legge |
| Trasmissione mensile all'ufficio Segreteria dei provvedimenti assunti in tema di controllo dell'attività edilizia abusiva; | Moroni Stefania | c.s. | Entro scadenza di legge |
| Trasmissione alla Camera di Commercio dei dati ISTAT riguardanti l'attività edilizia; | Moroni Stefania | c.s. | Entro scadenza di legge |
| Procedure di registrazione e caricamento dati su sistema informatico riguardanti pratiche edilizie | Moroni Stefania | c.s. | Entro 7 gg. dal ricevimento |
| Adempimenti di tipo amministrativo riguardanti il funzionamento della Commissione per il Paesaggio (convocazione, redazione dei verbali ed atti conseguenti allo svolgimento della seduta) | Moroni Stefania | c.s. | |
| Attività amministrativa nell'ambito delle procedure riguardanti il rilascio Autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di compatibilità paesaggistica | Moroni Stefania | c.s. | Entro scadenza di legge |
| Adempimenti connessi con la trasmissione delle pratiche edilizie agli enti territoriali preposti alla tutela di | Moroni Stefania | c.s. | Entro scadenza di legge |

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------------|
| vincoli di natura edilizia ed urbanistica (provincia, genio civile, Soprintendenza etc.) | | | |
| Istruttoria di pratiche edilizie riguardanti richieste di permessi di costruire, denunce di inizio attività, accertamenti di conformità, comunicazioni manutenzione ordinaria ed attività edilizia libera con la sola esclusione delle pratiche riguardanti immobili ricadenti in area soggetta a vincoli di natura paesaggistica e/o ambientale; | Maltagliati Elisa | urbanistica@comune.massa-e-cozzile.pt.it | Entro scadenza di legge |
| Attività amministrativa nell'ambito delle procedure riguardanti il rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni, certificazioni etc.; | Maltagliati Elisa | c.s. | Entro scadenza di legge |
| Autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di compatibilità paesaggistica; | Maltagliati Elisa | c.s. | Entro scadenza di legge |
| Attività di verifica della completezza delle dichiarazioni di abitabilità ed agibilità; | Maltagliati Elisa | c.s. | Entro scadenza di legge |
| Predisposizione di certificati di destinazione urbanistica | Maltagliati Elisa | c.s. | Entro scadenza di legge |
| Richieste di occupazione permanente del suolo pubblico (passi carrabili) | Maltagliati Elisa | c.s. | Entro scadenza di legge |
| Attività tecnica di supporto all'Ufficio di Polizia Municipale negli accertamenti di opere edilizie abusive e predisposizione degli atti conseguenti. | Maltagliati Elisa | c.s. | Immediata su richiesta |
| Rapporti con Enti Diversi: Ufficio del Registro; Agenzia del | Pintus Marco | urbanistica@comune.massa-e-cozzile.pt.it | Immediata su richiesta |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Territorio, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio per informazioni riguardanti l'attività edilizia | | | |
|---|--|--|--|

Responsabile dell'adozione di tutti i provvedimenti finali nonché dell'esercizio del potere sostitutivo è il Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata Arch. Marco Pintus, telefono 0572/928359, e-mail: urbanistica@comune.massa-e-cozzile.pt.it