



Centro per l'Impiego di Monsummano Terme

Al Centro per l'impiego di Monsummano Terme

Via L. Lama 30 int.1

51015 Monsummano Terme

DOMANDA DI ATTIVAZIONE TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI MASSA E COZZILE

"Avviso pubblico per l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare da svolgersi presso il Comune di Massa e Cozzile-Settore servizi alla persona e alla cultura"

Il/la sottoscritto/a cognome e nome _____

nato/a _____ (prov. di _____) il ____/____/____

codice fiscale _____;

residente in Via _____, n. _____, C.A.P. _____;

Comune _____ (prov. di _____),

numero telefonico ____/____;

recapito al quale inviare la documentazione (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) in Via _____, n. _____, C.A.P. _____;

Comune _____ (prov. di _____),

numero telefonico ____/____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di avviso pubblico per l'attivazione di n. 1 tirocinio presso il Comune di Massa e Cozzile "Tirocinio nell'ambito amministrativo contabili presso il Servizio finanziario e contabile dell'Ente", che vede come soggetto promotore il Centro per l'impiego di Monsummano T. - Provincia di Pistoia.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere disoccupato o inoccupato iscritto ai Centri per l'impiego della Provincia di Pistoia e residente o domiciliato nella Provincia di Pistoia



Centro per l'Impiego di Monsummano Terme

- b) di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 29 anni (non compiuti alla data di scadenza dell'avviso);
- c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli indicati al Punto 2, lett c) del bando: laurea triennale in _____ conseguito presso _____ con votazione _____;
- d) di essere cittadino italiano, comunitario o straniero regolarmente presente sul territorio italiano;
- e) di non aver svolto tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Massa e Cozzile e non aver avuto nessun precedente rapporto di lavoro o incarico (prestazione di servizi) con il medesimo soggetto ospitante e, in generale, di rispettare i requisiti di cui all'art.17 quater della L.R. 32/2002 " Il tirocinante non può svolgere più di un tirocinio per ciascun profilo professionale e non può essere ospitato più di una volta presso lo stesso soggetto. I limiti di cui al presente comma non si applicano ai soggetti di cui all'articolo 17 ter, comma 8";

N.B. I cittadini stranieri devono altresì dichiarare:

- a. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegati: CURRICULUM VITAE secondo il modello allegato alla presente

Fotocopia documento identità

(data)

(firma leggibile)



CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Data _____

Indirizzo _____

Città _____

e-mail _____

Recapito telefonico _____

sede di lavoro _____

abitazione _____

cellulare _____

STUDI

- **Scuola media inferiore**

nome scuola/ istituto _____

votazione conseguita _____

anno _____

- **Scuola media superiore**

nome scuola/ istituto _____

votazione conseguita _____

anno _____



- **Università**

facoltà _____

corso laurea/indirizzo _____

titolo tesi _____

votazione conseguita _____

anno _____ mese _____ giorno _____

- **Specializzazione post laurea**

facoltà _____

corso laurea/indirizzo _____

titolo tesi _____

votazione conseguita _____

anno _____ mese _____ giorno _____

Principali corsi di aggiornamento professionale o formazione, specializzazioni, stages, master, ecc.

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Durata _____

Attestato rilasciato _____



Argomento _____

Ente erogatore _____

Durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Durata _____

ESPERIENZE LAVORATIVE

Società/ente/azienda _____

settore di attività _____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale) _____

mansioni svolte _____

Società/ente/azienda _____

settore di attività _____



posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

Altre informazioni ritenute utili al fine della collocazione più idonea del candidato all'interno dell'Amministrazione

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti T.U. 196/2003.

Data_____

Firma

**D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".
Informativa ai sensi dell'art. 13.**



Provincia di Pistoia

**Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego,
Formazione professionale, Osservatorio Sociale, Politiche Sociali e
per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro**



Centro per l'Impiego di Monsummano Terme

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Pistoia.

Il responsabile del trattamento è dei dati personali ai sensi di legge è la responsabile del Centro Impiego di Pistoia dott.ssa Rosa Iannotta.