

Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attivazione di un progetto presso il Settore Segreteria generale – servizi alla persona;

IL RESPONSABILE

Vista la propria precedente determinazione n. 166 del 20 marzo 2018 di approvazione del presente avviso di selezione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 17 marzo 2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 Testo Unico della Documentazione Amministrativa;

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio annuale avente per oggetto attività informatica ed elaborazione dati presso il settore segreteria generale – servizi alla persona;

La selezione sarà effettuata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum di cui ai successivi articoli.

ART.1 CONDIZIONI GENERALI

La borsa di studio riguarda la materia informatica – amministrativa . Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione dei servizi informatici dell'ente dalla gestione delle reti e dei server alla protezione dei dati e degli accessi, nonché predisposizione giuridico amministrativa e digitalizzazione degli atti degli organi di Governo dell'Ente;

In considerazione delle finalità della borsa di studio, l'assegnazione e lo svolgimento della stessa è incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato e con lo svolgimento di altre borse di studio o di analoghi percorsi formativi comunque denominati.

Lo svolgimento dell'attività di formazione, complessivamente intesa, derivante dalla titolarità della borsa di studio non può dar luogo ad alcun rapporto di lavoro, né autonomo né atipico, e non costituisce alcun titolo per l'ammissione alla carriera nei luoghi organici dell'Ente.

La borsa verrà corrisposta a rate mensili di € 500,00 lorde omnicomprensive e comporta l'obbligo della partecipazione ad una attività di studio e ricerca per un periodo annuale. Il pagamento della borsa sarà effettuato con rate mensili posticipate erogate in concomitanza degli stipendi al personale dipendente e sulla base di periodici rapporti sull'attività svolta, vistati dal responsabile interessato.

Nel caso in cui l'assegnatario della borsa effettui assenze dell'attività formativa non giustificate, l'amministrazione comunale ha la facoltà di revocare la borsa. L'attività del borsista si svolgerà nel rispetto del piano di studio e ricerca predisposto dall'Amministrazione.

Al termine del periodo di fruizione della borsa di studio, l'assegnatario dovrà predisporre una relazione sull'attività svolta.

ART. 2 REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.p.c.m. 07.02.1994, n. 174;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Possesso dei diritti politici;
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
5. diplomati che abbiano nozioni, anche lavorative, nell'ambito dell'informatica intesa come elaborazione dati e predisposizione atti;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ART. 3 CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A1) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento e pervenire entro il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 5 aprile 2018;**

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del documento del proprio documento d'identità comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le clausole di esclusione può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore – Ufficio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massa e Cozzile
- essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Massa e Cozzile, Via Giusfredi n. 7. La busta deve contenere la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione;

“ CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO IN MATERIA INFORMATICA ED ELABORAZIONE DATI “

La data di presentazione delle domande è comprovata:

1. per quelle presentate direttamente, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune;
2. per quelle inviate per raccomandata a.r. dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto dal presente avviso;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comporta la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e decadenza dal diritto alla borsa di studio se questa sia già instaurata.

L' accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'attivazione della borsa di studio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla selezione, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dal diritto alla borsa di studio.

Non è sanabile e comporta l' esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. L' omissione nella domanda del cognome, nome, residenza, o domicilio del concorrente;
3. L' omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. L' arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d' identità.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale di accesso agli impieghi pubblici, procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli e dei curriculum dei candidati, attribuendo un **punteggio massimo di punti 5**.

Il punteggio verrà attribuito sulla base delle esperienze formative e/o professionali dichiarate nel curriculum ed attinenti alla materia della borsa di studio; in particolare saranno oggetto di valutazione:

- possesso del diploma di maturità (**punti 3**)
- tirocini formativi, stage o borse di studio presso enti pubblici , partecipazione al servizio civile regionale e/o nazionale(**punti 2**)

Non saranno valutati i titoli e le esperienze formative dichiarate nel curriculum professionale in maniera non completa, ed in particolare senza l' indicazione della data di conseguimento del titolo ovvero di inizio e di fine del concorso/tirocinio svolto, oppure senza l' indicazione dell'ente presso cui si è svolto.

Il candidato dovrà produrre il certificato di diploma ;

ART.6 COLLOQUIO

Successivamente all' attribuzione dei punteggi sulla base della valutazione dei curriculum, i candidati verranno invitati, mediante idonea comunicazione con valore di notifica sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile a sostenere apposito colloquio volto a verificare la preparazione culturale e tecnica posseduta dal candidato, relativa alle attività formative oggetto della borsa di studio ed in particolare, nelle seguenti materie:

- Gestione dei server windows e linux;
- Gestione di server virtuali
- Gestione delle reti
- Gestione dei backup
- Predisposizione atti e inserimento dati

La Commissione potrà attribuire al colloquio un **punteggio massimo di punti 10**.
Saranno ammessi in graduatoria esclusivamente coloro i quali conseguiranno al colloquio un punteggio minimo di 10/14.

ART.7 DIARIO

Il colloquio si svolgerà con il seguente calendario:

- Colloquio giorno **9 aprile 2018** presso gli uffici distaccati di Margine Coperta

ART.8 ESITO DELLA SELEZIONE – CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

Al termine della valutazione dei titoli e dei colloqui verranno redatti appositi verbali rispettivamente per la valutazione dei curriculum che per valutazione dei colloqui. Sulla base delle risultanze del punteggio complessivo conseguito nel curriculum e nel colloquio,

previa determinazione del Responsabile _____ si procederà a stilare la relativa graduatoria degli ammessi e quindi sarà individuato il vincitore della borsa di studio. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al minore di età anagrafica.

Detta graduatoria definitiva sarà pubblicata sull' Albo on-line e sul sito Web del Comune di Massa e Cozzile all' indirizzo www.comune.massa-e-cozzile.pt.it

Il vincitore della selezione sarà convocato per la concessione della borsa di studio.

L' assegnatario che non inizi l' attività senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall' Amministrazione decade dalla nomina meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Nel caso di rinuncia dell'assegnatario vincitore, L' Amministrazione procederà secondo l' ordine della relativa graduatoria.

ART.9 VERIFICA DELL' ATTIVITA' FORMATIVA, SOSPENSIONE, DIFERIMENTO E DECADENZA

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca della borsa di studio per rinuncia dell' assegnatario oppure qualora non siano rispettati i programmi di lavoro e il/la borsista fosse responsabili di gravi e ripetute mancanze.

La revoca comporta automaticamente la perdita del diritto alla riscossione delle rate della borsa non ancora corrisposte.

A tal fine il Responsabile verificherà mensilmente l' attività svolta .

Al termine del periodo formativo il Sindaco rilascerà un' attestazione relativa all'esperienza svolta dal borsista.

Non potrà essere valutato in nessun caso al fine del rilascio dell'attestato un periodo formativo inferiore a mesi cinque.

Il titolare della borsa di studio, nell'ambito di attività di formazione, avrà accesso ai documenti e agli archivi cartacei ed informatici del Comune, in relazione ai quali è tenuto alla massima riservatezza.

Eventuale sospensione del periodo di godimento della borsa di studio è prevista per il/la titolare di borsa di studio che si trovi nelle condizioni previste dal D.Lgs. 26/03/2001, n. 151, limitatamente al “congedo maternità” o al “congedo di paternità” di cui all'art. 2 dello stesso Decreto.

Decadono dal diritto alla borsa di studio coloro che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1 del presente avviso, accertata anche successivamente, o coloro che senza giustificato motivo, non abbiano proceduto all'accettazione o non abbiano iniziato l' attività di formazione entro i termini fissati.

Decadono, altresì, dal diritto alla borsa di studio coloro che si rendano responsabili di inadempienze nel rispetto del programma di formazione o di violazione dell'obbligo di riservatezza previsto dal presente avviso, oppure interrompono la borsa di studio.

ART.10

DURATA COMPLESSIVA E ORARIO SETTIMANALE DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio ha durata annuale prevede lo svolgimento dell'attività per 30 ore settimanali.

L' orario può essere articolato all'interno del normale orario di servizio su sei/cinque giorni nella settimana. In caso di malattia il borsista deve presentare certificato medico, a giustificativo della sua assenza; in ogni caso al borsista sono riconosciute n. 10 giornate lavorative di malattia retribuite, superate le quali l' assegno giornaliero non è corrisposto.

Le assenze non retribuite per malattia devono comunque essere giustificate con certificato medico.

Al borsista vengono inoltre riconosciute un massimo di 20 giornate lavorative di permesso retribuito che dovranno essere concordate e autorizzate dal responsabile del servizio di appartenenza.

ART. 11

NORME FINALI

Ai fini della legge n. 196/03, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale svolgimento delle attività formative nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti connesse e strumentali alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di accesso al pubblico impiego sono disponibili sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile, possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Personale – Via Vangile N.1.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale via Vangile n. 1.

Massa e Cozzile 20 marzo 2018

Il Responsabile del Settore
Roberto Bernardini

