



COMUNE DI MASSA E COZZILE
(PROVINCIA DI PISTOIA)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA "D", A
TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Titolo VIII;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 in data 28.4.2018, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e piano annuale 2018.

Richiamata la propria determinazione n. 475 in data 30.07.2018, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto** di **"Istruttore direttivo contabile"**, categoria **"D" a tempo indeterminato e pieno**.

E' previsto lo stipendio annuo iniziale proprio della categoria "D", posizione economica "D1", oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della

costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
9. Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale (DM 270/2004) in Economia aziendale (L-18)
 - Laurea triennale (DM 270/2004) in economia e commercio (L-33)
 - Laurea triennale (DM 509/99) in scienze economiche (classe 28) o in scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17)
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99) in **economia e commercio** ed equipollenti;
11. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.L.vo 9.11.2007 n. 206.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

- 1. presentata direttamente al Comune di Massa e Cozzile, Via Vangile, 1 (uffici Margine Coperta) - oppure Via Giusfredi, 7 (Sede Municipale Massa) 51010 Massa e Cozzile, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero entro le ore 12.00 del 20 settembre 2018;**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale;**

- 2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.massaecozzile@postacert.toscana.it in questo caso la stessa deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata e dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero entro le ore 12.00 del 20 settembre 2018**

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente;**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

- 3. inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Massa e Cozzile, Via Giusfredi, 7 - 51010 Massa e Cozzile. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero entro le ore 12.00 del 20 settembre 2018. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dei servizi postali o di recapito. In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.**

Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.massaeozzile.pt.it).

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c. eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- d. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001;
- f. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g. l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- h. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della Facoltà rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- j. Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- k. di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;

l. di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;

m. i titoli che danno luogo alle precedenza e preferenze, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

n. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

o. accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento C.le degli uffici e dei servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio.

p. indicazione dell'indirizzo e-mail. Tale indicazione non è obbligatoria ma, se effettuata, implica l'accettazione del fatto che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale (escluso il calendario delle prove di esame e la sede) possa essere effettuata con tale mezzo.

I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D. lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:

a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO INDICATO NELLA RICHIESTA.

DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotta ricevuta di vaglia postale intestato alla **Tesoreria del Comune di Massa e Cozzile** o ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 122515 intestato al Comune di Massa e Cozzile - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia - Agenzia di Margine Coperta, comprovanti il pagamento della **tassa di concorso di Euro 10,33.=**, e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso "** con indicazione della selezione cui si intende partecipare. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile .

motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1.del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- 2.dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3.della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
- 4.il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

PROVA PRESELETTIVA

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a 50 il Comune di Massa e Cozzile si riserva di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione **in materie attinenti alle prove d'esame** al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse.

Non è prevista una soglia minima di idoneità; seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali ex-equo al 50[^] posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorica, in una prova scritta teorico pratica e in una prova orale.

Prova scritta teorica:

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente articolato in più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Finanza degli enti locali;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Tributi locali (IMU-TARI-TOSAP-Pubblicità ed affissioni): normativa.
- Contenzioso tributario con riferimento ai tributi locali.
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale.
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati.

Prova scritta teorico-pratica

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale dell'Istruttore Direttivo Contabile. Comporterà lo svolgimento di un elaborato, consistente nella risoluzione di un caso e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, sugli argomenti della prima prova scritta.

Prova Orale:

Consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte, della conoscenza della lingua straniera, della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, delle capacità relazionali, dell'attitudine e della motivazione del candidato.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale** unicamente i candidati che avranno superato la prova orale (e quindi raggiunto un punteggio di almeno 21/30).

DIARIO DELLE PROVE

Il diario dell'eventuale **prova pre-selettiva** sarà reso noto esclusivamente attraverso la **pubblicazione sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile** ed **all'Albo pretorio on-line** almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati **sul sito Internet del Comune ed all'Albo Pretorio on-line**.

Con analoga modalità saranno resi noti la data, l'orario e la sede delle altre prove di esame, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La commissione potrà decidere discrezionalmente di mettere a disposizione dei candidati testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali, se ritenuti necessari per l'effettuazione delle prove.

L'utilizzo dei telefoni cellulari non è ammesso a pena di esclusione.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Massa e Cozzile e sul sito internet dell'Ente, completo degli ammessi alla prova orale.

Si procederà ad una valutazione disgiunta delle due prove scritte.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di almeno **21/30 nelle due prove scritte.**

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito Internet del Comune di Massa e Cozzile.

Con analoga modalità saranno comunicati la data e l'orario della prova orale almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa.

La prova orale si svolgerà presso gli Uffici Comunali della frazione Margine Coperta, Via Vangile n. 1, in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Norme finali

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 7 comma 3 del DPR 9.5.1994 n. 487 "Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio".

La graduatoria finale di merito, verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Massa e Cozzile o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 dell'elenco dei requisiti previsti dal presente avviso verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento è: rag. Roberto Bernardini.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/928354) o all'Ufficio Personale del Comune di Massa e Cozzile (tel. 0572/928359-0572928312).

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I vostri dati saranno custoditi e trattati con criterio e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Massa e Cozzile in persona del proprio Sindaco Sig.ra Marzia Niccoli

Massa e Cozzile, li 21.08.2018

IL RESPONSABILE
Bernardini Roberto