

COMUNE DI MASSA E COZZILE

Prov. di Pistoia

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e Regolamento UE 2016/679 RGDP "Regolamento generale sulla protezione dei dati" o GDPR (General Data Protection Regulation);
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Titolo VIII;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 in data 28.4.2018, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e piano annuale 2018.

Richiamata la propria determinazione n. 673 del 30 ottobre 2018 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n.1 posto** di **"Istruttore Direttivo Tecnico"**, categoria **"D"** (**posizione economica D1**) a tempo pieno e indeterminato.

E' previsto lo stipendio annuo iniziale proprio della categoria "D", posizione economica "D1", oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

La presente selezione è indetta contestualmente alle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli articoli 30,34 3 34 bis del decreto legislativo 165/2001 e pertanto con espressa riserva di revocare il presente avviso nel caso in cui il posto fosse coperto in esito a tali procedure.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
9. Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. **Titolo di studio:** Laurea magistrale; è richiesta la classe di laurea "LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi" (nuovo ordinamento DM 270/2004), ricompresa nella Laurea ingegneria civile (DM 509/1999) oppure nella Laurea ingegneria Edile e/o civile (vecchio ordinamento) ed equipollenti;
11. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o abilitazione all'esercizio della professione di architetto;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 9.11.2007 n. 206.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dal pubblico impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Art. 2 - TASSA DI ISCRIZIONE

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotta ricevuta di vaglia postale intestato alla **Tesoreria del Comune di Massa e Cozzile** o ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 122515 intestato al Comune di Massa e Cozzile - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia - Agenzia di Margine Coperta, comprovanti il pagamento della **tassa di concorso di Euro 10,33**, e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso Istruttore Tecnico"**. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentata direttamente al Comune di Massa e Cozzile**, Via Vangile, 1 (uffici Margine Coperta) - oppure Via Giusfredi, 7 (Sede Municipale Massa) 51010 Massa e Cozzile, entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero **entro le ore 12.00 del 20 DICEMBRE 2018**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale;**

2. **trasmessa tramite PEC** all'indirizzo comune.massaecozzile@postacert.toscana.it. In questo caso la stessa deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata e dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero **entro le ore 12.00 del 20 DICEMBRE 2018**
In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente;**

OPPURE

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

3. **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Massa e Cozzile, Via Giusfredi, 7 - 51010 Massa e Cozzile. In questo caso la domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data

di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero entro le ore 12.00 del **20 DICEMBRE 2018**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disagi dei servizi postali o di recapito.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale.**

Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.massaeozzile.pt.it).

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- α. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- β. comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- γ. eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- δ. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- ε. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001;
- f. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g. l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- h. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della Facoltà rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli

estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);

- j.** Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- k.** di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- l.** di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- m.** i titoli che danno luogo alle precedenza e preferenze, ai sensi dell'art.29 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- n.** conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- o.** accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento C.le degli uffici e dei servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio.
- p.** indicazione dell'indirizzo e-mail. Tale indicazione non è obbligatoria ma, se effettuata, implica l'accettazione del fatto che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale (escluso il calendario delle prove di esame e la sede) possa essere effettuata con tale mezzo.

I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D. lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione, il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO INDICATO NELLA RICHIESTA.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda (Allegato A) i seguenti documenti;

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso (vedi art.2 del presente bando);
- b) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso validità;
- c) documento riepilogativo dei titoli posseduti, redatto secondo l'Allegato B, debitamente firmato per esteso;
- d) curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente su formato europeo;
- e) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o necessario presentare (es. certificazione portatori di handicap);

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Art. 6 - PRESELEZIONE

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero **superiori a 50** il Comune di Massa e Cozzile si riserva di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione sulle materie previste dal programma di esame o a contenuto psico-attitudinale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità; seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova saranno ammessi alle successive prove

di esame i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali ex-equo al 50esimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

Art. 7 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale:

- la prima prova scritta consisterà nella trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale;
- la seconda prova scritta, pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale, consisterà nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto o in una prestazione professionale di tipo pratico connessa alla figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- la prova orale, consistente in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte e alla verifica della preparazione tecnica specifica, della conoscenza della lingua straniera, della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, delle capacità relazionali, dell'attitudine e della motivazione del candidato alla copertura del posto oggetto di concorso.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali, ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Disciplina giuridica del rapporto di pubblico impiego e ordinamento del personale degli Enti Locali;
- Gestione e amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale con particolare riferimento ai contratti pubblici, alle opere pubbliche, agli espropri per pubblica utilità, al governo del territorio ed alle procedure ambientali correlate agli interventi urbanistici ed edilizi pubblici e privati;
- calcolo strutturale di elementi di edifici;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai piani di sicurezza dei cantieri e comunque di gestione dei lavori pubblici e del patrimonio pubblico;
- Normativa e conoscenze tecniche in materia di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
- Normativa nazionale in merito ai beni culturali, paesaggio e prevenzione incendi;
- Normativa di riferimento alla pianificazione territoriale e redazione di strumenti urbanistici;
- Conoscenze tecniche disegno digitale (CAD), programma informatici tipo Q gis e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione, software di contabilità e gestione delle opere pubbliche;

- Conoscenza programmi e procedure informatizzate delle Centrale di Commitenza e delle relative piattaforme al fine delle procedure di selezione dei contraenti.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale** unicamente i candidati che avranno superato la prova orale e quindi raggiunto un punteggio di almeno 21/30 nella stessa.

Art. 8 - DIARIO DELLE PROVE

Data, orario e luogo dell'**eventuale prova pre-selettiva** saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile ed all'Albo pretorio on-line almeno **15 giorni prima dell'effettuazione della stessa**.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune ed all'Albo Pretorio on-line.

Con analogia modalità saranno resi noti la data, l'orario e la sede delle **altre prove d'esame, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse**.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La commissione potrà decidere discrezionalmente di mettere a disposizione dei candidati testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali, se ritenuti necessari per l'effettuazione delle prove. L'utilizzo dei telefoni cellulari non è ammesso a pena di esclusione.

Si procederà ad una valutazione disgiunta delle due prove scritte.

La votazione minima richiesta per **l'ammissione alla prova orale è di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte**.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio on-line del Comune di Massa e Cozzile e sul sito internet dell'Ente, completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

Con analogia modalità saranno comunicati data e orario della **prova orale**, che si terrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa presso gli Uffici Comunali della frazione Margine Coperta, Via Vangile n. 1.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito il punteggio complessivo superiore a 10. I titoli valutabili si suddividono in tre tipologie:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. Curriculum Professionale | massimo 4 punti |
| 2. Titoli di studio | massimo 3 punti |
| 3. Titoli di servizio presso P.A | massimo 3 punti |

L'attribuzione del punteggio riservato al **curriculum professionale** viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di eventuali abilitazioni possedute nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

I titoli di studio saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

1. Massima valutazione conseguibile nel titolo di studio richiesto (laurea magistrale): **punti 3**

I titoli di servizio presso la P.A. saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

2. per ogni sei mesi con prestazioni per le quali era richiesto il possesso di laurea specialistica tecnica **punti 1**

ART. 10 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale oppure prorogarne i termini qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art.11 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 7 comma 3 del DPR 9.5.1994 n. 487, sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove e quello conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria finale di merito, verrà successivamente approvata dall'autorità competente e pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito internet dell'Ente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di

lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Massa e Cozzile, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 dell'elenco dei requisiti previsti dal presente avviso verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro. Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art 12 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Massa e Cozzile per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento è: rag. Roberto Bernardini.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/928354) o all'Ufficio Personale del Comune di Massa e Cozzile (tel. 0572/928359).

Massa e Cozzile li 20 novembre 2018



IL RESPONSABILE
Roberto Bernardini