



COMUNE DI MASSA E COZZILE

(PROVINCIA DI PISTOIA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento U.E. n. 2016/679;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Titolo VIII;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 06.02.2019, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e piano annuale 2019.

Richiamata la propria determinazione n. 382 in data 17.06.2019, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. **1 posto** di "**Istruttore direttivo di vigilanza**", categoria "**D**" a **tempo indeterminato e pieno**.

E' previsto lo stipendio annuo iniziale proprio della categoria "D", posizione economica "D1", oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica/funzionale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso (il Comune di Massa e Cozzile ha facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di idoneità) col possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
9. Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della suddetta legge);
10. Essere in possesso della patente di guida cat. B. E' richiesto anche il possesso della patente di guida cat. "A" nel caso in cui la patente di guida cat. "B" sia stata conseguita successivamente al 26.4.1988;
11. Espresa disponibilità alla conduzione di veicoli in dotazione alla Polizia Municipale del Comune di Massa e Cozzile;
12. Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
13. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare:
 - Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
 - Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamenti ovvero da scelte personali;
 - Espresa disponibilità al porto e all'uso dell'arma.

14. Possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

15. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99) Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate o equipollenti per legge oppure Diplomi di laurea triennale delle classi suddette ; Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.L.vo 9.11.2007 n. 206.

16 - conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza della stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

- 1. presentata direttamente al Comune di Massa e Cozzile, Via Vangile, 1 (uffici Margine Coperta) - oppure Via Giusfredi, 7 (Sede Municipale Massa) 51010 Massa e Cozzile, entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero **entro le ore 13.00 del 22 Agosto 2019**;**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale**;

- 2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.massaecozzile@postacert.toscana.it in questo caso la stessa deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata e dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero **entro le ore 13.00 del 22 Agosto 2019**;**

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente**;

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

- 3. inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Massa e Cozzile, Via Giusfredi, 7 – 51010 Massa e Cozzile. In questo caso la domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi ovvero **entro le ore 13.00 del 22 agosto 2019. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dei servizi postali o di recapito.** In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale.**

Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.massaeozzile.pt.it).

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.** Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c. eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- d. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D.Lgs. 165/2001;
- f. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g. l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- h. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

- i. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della Facoltà rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- j. Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- k. di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- l. di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- m. i titoli che danno luogo alle precedenza e preferenze, ai sensi dell'art.29 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- n. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- o. accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento C.le degli uffici e dei servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio.
- p. indicazione dell'indirizzo e-mail. Tale indicazione non è obbligatoria ma, se effettuata, implica l'accettazione del fatto che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale (escluso il calendario delle prove di esame e la sede) possa essere effettuata con tale mezzo.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D.Lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:

- a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO INDICATO NELLA RICHIESTA.

DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione dovranno essere prodotti:

- ricevuta di vaglia postale intestato alla **Tesoreria del Comune di Massa e Cozzile** o ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 122515 intestato al Comune di Massa e Cozzile - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia – Intesa San Paolo - Agenzia di Margine Coperta, comprovanti il pagamento della **tassa di concorso di Euro 10,33.=**, e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso "** con indicazione della selezione cui si intende partecipare. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile .
- fotocopia integrale (fronte retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità.

motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1.del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- 2.dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3.della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
- 4.il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.
5. la mancanza della fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità.
6. Mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando.

PROVA PRESELETTIVA

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a 30 il Comune di Massa e Cozzile si riserva di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione **in materie attinenti alle prove d'esame** al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse.

Non è prevista una soglia minima di idoneità; seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali ex-equò al 30^a posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Saranno effettuate due prove scritte – di cui una a carattere pratico-operativo e una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- a) Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- b) Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- c) Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- d) Nozioni di diritto e procedura penale;
- e) Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;
- f) Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L.121/1981, D.Lgs. 112/1998, L.128/2001, L.125/2008, ecc);
- g) Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- h) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- i) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- j) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- k) Nozioni di gestione manageriale con particolare riferimento alle strutture di polizia.

Prova scritta

Predisposizione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale volto ad accertare le conoscenze degli argomenti proposti, anche con riferimento a problematiche organizzative e di gestione del personale.

Prova pratico-operativa

Predisposizione di un elaborato relativo alla risoluzione di una o più problematiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi professionali, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnico-operativi, studi di fattibilità con riferimento a programmi di controllo del territorio o interventi operativi e correlate scelte organizzative, simulazione di interventi, anche con una riflessione critica riguardo alle risorse necessarie per l'attuazione e alle relative tempistiche.

Durante la prova di esame, è permesso consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 distintamente in entrambe le prove scritte.

La prova orale si svolgerà in un colloquio tecnico professionale sulle materie oggetto delle prove scritte,

avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, con riferimento anche alla capacità di gestione delle risorse umane affidate;

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Per la valutazione di ogni prova sia scritta, pratico operativa e orale, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario dell'eventuale **prova pre-selettiva** sarà reso noto esclusivamente attraverso **la pubblicazione sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile ed all'Albo pretorio on-line** almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati **sul sito Internet del Comune ed all'Albo Pretorio on-line**.

Con analoga modalità saranno resi noti la data, l'orario e la sede delle altre prove di esame, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La commissione potrà decidere discrezionalmente di mettere a disposizione dei candidati testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali, se ritenuti necessari per l'effettuazione delle prove.

L'utilizzo dei telefoni cellulari non è ammesso a pena di esclusione.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Massa e Cozzile e sul sito internet dell'Ente, completo degli ammessi alla prova orale.

Si procederà ad una valutazione disgiunta delle due prove scritte.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di almeno **21/30** nelle due prove scritte.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito Internet del Comune di Massa e Cozzile.

Con analoga modalità saranno comunicati la data e l'orario della prova orale almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa.

La **prova orale** si svolgerà presso gli Uffici Comunali della frazione Margine Coperta, Via Vangile n. 1, in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

NORME FINALI

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 7 comma 3 del DPR 9.5.1994 n. 487 "Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio".

La graduatoria finale di merito, verrà successivamente approvata dall'autorità competente Pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Massa e Cozzile - sezione B a n d i e Concorsi e all'Albo Pretorio on-line.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Massa e Cozzile o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 dell'elenco dei requisiti previsti dal presente avviso verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il/La vincitore/vincitrice verrà assunto/a in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Massa e Cozzile (tel. 0572/928359).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massa e Cozzile con sede in Via Giusfredi n. 7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del personale Sig.ra Ivana Arrigoni, tel.0572- 92831, e-mail i.arrigoni@comune.massa-e-cozzile.pt.it .
Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.
4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.
5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.
6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:
 - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
 - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è Arrigoni Ivana.

Il presente procedimento terminerà entro sei mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Massa e Cozzile, li 13.07.2019

IL RESPONSABILE

Ivana Arrigoni