



COMUNE DI MASSA E COZZILE

Provincia di Pistoia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CAT. D1 PROFILO AMMINISTRATIVO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO - CCNL FUNZIONI LOCALI
2016/2018**

PIANO OPERATIVO

*[Ai sensi del protocollo per lo
svolgimento dei concorsi pubblici]*

PROVE SCRITTE DEL 29 E 31 MARZO 2022

Massa e Cozzile, marzo 2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 PROFILO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018

PROVE SCRITTE DEL 29 E 31 MARZO 2022

PREMESSA

Il presente Piano Operativo è redatto in conformità a quanto riportato della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, avente ad oggetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"

I destinatari del seguente Piano sono:

- l'amministrazione comunale;
- la commissione esaminatrice;
- il personale di vigilanza;
- i candidati;
- tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- personale sanitario presente in loco.

1 - RISPETTO DEI REQUISITI DELL' AREA

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

1. Area concorsuale: **ISTITUTO - COMPRENSIVO BERNARDO PASQUINI – Scuola Secondaria di I° Grado – Via Toscanini, 4 -51010 MASSA E COZZILE**
2. Aula concorso: Locali aule piano terra Istituto B. Pasquini - Via Toscanini 4 – MASSA E COZZILE
3. Aree di transito: spazi adibiti alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere lo spazio interno della scuola attrezzato per il concorso.

Tutte le aree concorsuali sovraesposte rispettano le seguenti caratteristiche richieste:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e uscita dall'area;
- dotazione di ingressi differenziati tra commissione/addetti alle varie attività concorsuali e candidati;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati (Parcheggio pubblico in prossimità della scuola);
- disponibilità di sufficiente area interna con areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (Pre-triage);
- è assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- è assicurata la pulizia giornaliera;
- è assicurata la sanificazione e disinfezione, prima dell'inizio della sessione e al termine della stessa, delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati;
- è assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni utilizzo. L'accesso ai servizi igienici, facilmente accessibile dalle aule e identificato con apposita cartellonistica e segnaletica, sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- sono presenti pavimentazione e strutture facilmente sanificabili.

2 - RISPETTO REQUISITI ACCESSO, TRANSITO, USCITA DALL'AREA

Sulla base del numero di candidati ammessi, sono previsti:

- un turno per l'espletamento della prova scritta del pomeriggio del 29 marzo 2022, nel rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri ed in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq;
- un turno per l'espletamento della prova scritta del pomeriggio del 31 marzo 2022. Ciò sempre nel rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri ed in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Viene rispettato il criterio della "fila" contrassegnata da lettera o numero, lungo un asse preventivamente prescelto, per garantire un esodo ordinato dei candidati.

Sono assicurati elevati livelli di areazione naturale con garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per ogni candidato, in quanto la struttura ha una dimensione e volumetria di aria sufficiente per garantire un ricambio ottimale.

Prima dell'accesso ogni candidato, deve rilevare la temperatura corporea tramite il termoscanner posto all'ingresso dell'area concorsuale e viene garantita la distanza droplet, di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale.

OBBLIGO A CARICO DEI CANDIDATI – PENA L'INIBIZIONE DELL'INGRESSO E CONTESTUALE ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. PRESENTARSI SOLI E SENZA ALCUN TIPO DI BAGAGLIO (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente)
2. NON PRESENTARSI PRESSO LA SEDE CONCORSALE SE AFFETTI DA UNO O PIU' DEI SEGUENTI SINTOMI:
 - TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° E BRIVIDI
 - TOSSE DI RECENTE COMPARSA
 - DIFFICOLTA' RESPIRATORIA PERDITA IMPROVVISA DELL'OLFATTO, DIMINUZIONE DELL'OLFATTO, PERDITA DEL GUSTO O ALTERAZIONE DEL GUSTO MAL DI GOLA
3. NON PRESENTARSI PRESSO LA SEDE CONCORSALE SE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DELLA QUARANTENA O ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO E/O AL DIVIETO DI ALLONTANAMENTO DALLA PROPRIA DIMORA/ABITAZIONE COME MISURA DI PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19
4. PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSALE, LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID -19 (GREEN PASS) (ART. 9 BIS DEL D.L 52 DEL 22/4/2021 INSERITO DALL'ART. 3 COMMA 1 DEL D.L 23 LUGLIO 2021 N. 105), IN FORMATO CARTACEO O IN FORMATO ELETTRONICO;
5. INDOSSARE OBBLIGATORIAMENTE, DAL MOMENTO DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE FINO ALL'USCITA, LA MASCHERINA FFP2 MESSA A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE ORGANIZZATRICE

I PUNTI 2 e 3 DEVONO ESSERE OGGETTO DI APPOSITA AUTOCERTIFICAZIONE, DA PRODURSI AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000.

I candidati dovranno presentarsi alla sede concorsuale già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta. Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso all'area concorsuale.

3 - RISPETTO REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO, DEFLUSSO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO PROVA

INGRESSO

Agli ingressi dell'Area Concorsuale sarà predisposto apposito personale incaricato della consegna delle mascherine facciali filtranti FFP2 che l'amministrazione deve consegnare a ciascun candidato. Ogni candidato dovrà indossare obbligatoriamente la mascherina filtrante fornita, coprendo naso e bocca. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.

In tutta la sede concorsuale viene garantito un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, corredato da apposita cartellonistica per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati accedono ai locali uno per volta, mantenendo sempre la distanza interpersonale di 2,25 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente. Dovranno igienizzarsi le mani e misurarsi la temperatura corporea tramite termoscanner situato all'ingresso dell'istituto scolastico.

Nel caso in cui un candidato all'ingresso dell'area concorsuale presenti una temperatura superiore 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 verrà obbligatoriamente invitato a tornare al proprio domicilio.

IDENTIFICAZIONE/REGISTRAZIONE

Per l'identificazione dei candidati sono previsti 2 banchi muniti di divisori in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti. La consegna e il ritiro del materiale avviene tramite apposito piano di appoggio. Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi; tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza presente presso ogni sede. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico affinché i candidati si igienizzino le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, si rendono disponibili penne monouso per i candidati.

POSIZIONAMENTO:

Dopo le operazioni di registrazione, i candidati si igienizzano nuovamente le mani, seguono il percorso segnalato e vengono invitati a sedersi dove indicato dal personale di vigilanza, il quale procederà alla registrazione del posto occupato da ciascun candidato, in modo da rintracciare in maniera immediata ed univoca la posizione di ciascun candidato su mappa; tale registrazione è conservata a cura della Segreteria della Commissione.

Le aule del concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq. Il materiale per lo svolgimento della prova verrà fornito dall'amministrazione e posizionato preventivamente su ciascun banco.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Durante tutto lo svolgimento della prova, ciascun candidato deve mantenere la distanza "droplet" di almeno 2,25 metri e sarà tenuto alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". E' vietato il consumo di alimenti, è possibile solamente l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'aula concorsuale. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, durante lo svolgimento della stessa e anche quello successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non siano autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

DEFLUSSO:

La procedura di deflusso dei candidati dalle sedi concorsuali è gestita con la finalità di evitare assembramenti, scaglionando in maniera ordinata ed invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 mt. I candidati dovranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo che sia trascorso il tempo prestabilito e dedicato alla prova. Eventuali richieste di uscita dalla sede da parte di candidati che abbiano riconsegnato l'elaborato prima dello scadere del tempo dedicato alla prova potrà essere autorizzato dalla Commissione solo se risulti possibile rispettare le misure di sicurezza e non sia recato alcun intralcio alla organizzazione ed alla logistica predisposte.

4 - INDIVIDUAZIONE PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi di accesso, uscita, i percorsi e il movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati a senso unico tramite cartellonistica orizzontale o verticale di carattere prescrittivo,

informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e correttamente individuati. Ogni sede concorsuale sarà dotata di planimetria dell'area concorsuale con flussi di transito, indicazione dei percorsi da seguire, le disposizioni dei posti, indicazioni delle file e ubicazione dei servizi per i candidati. Ciascun candidato dovrà utilizzare gli appositi dispenser lavamani e immergersi nel percorso indicato con distanza minima di 2,25 mt.

5 - MODALITA' GESTIONE PRE TRIAGE E ASSISTENZA MEDICA

L'eventuale valutazione dei casi di sintomatologia insorti esclusivamente durante la prova, e relativa gestione, sarà effettuata dalla Società di Soccorso Pubblico di Traversagna. Viene reso disponibile apposito locale, identificato e allestito, dedicato all'accoglienza e isolamento di tutti quei soggetti che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali.

6 - PROCEDURE GESTIONE EMERGENZA – EVACUAZIONE

Sono regolarmente approvate e disciplinate procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa in loco.

7 - INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE

Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così individuato:

- Commissione esaminatrice, composta da n. 4 membri;
- Personale di vigilanza, previste n. 4 persone;
- Personale addetto alla consegna dei facciali filtranti FFP2, verifica della certificazione verde Covid 19, e identificazione, previste n. 4 persone;
- Personale addetto alla pulizia, sanificazione e igienizzazione dei servizi igienici, prevista n. 1 persona;

I lavoratori sopra individuati utilizzano aree di ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati come indicato in planimetria. Tutto il personale indosserà sempre mascherina FFP2 o FFP3 priva di valvola di espirazione.

Tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici, dovranno essere in possesso del Green Pass.

8 - INFORMAZIONE AI CANDIDATI E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il personale dell'ente individuato al punto precedente e tutto il personale impegnato nello svolgimento delle attività concorsuali, è stato preventivamente informato sull'attuazione del presente protocollo.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati, tramite comunicazione sul sito ufficiale dell'Ente, delle misure adottate sulla base del Protocollo entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.