



COMUNE DI MASSA E COZZILE

(PROVINCIA DI PISTOIA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Titolo VIII;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 115 in data 18.11.2021, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023

Richiamata la propria determinazione n. 3 del 10.01.2022 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto** di **"Istruttore direttivo amministrativo"**, categoria **"D" a tempo indeterminato e pieno**.

E' previsto lo stipendio annuo iniziale proprio della categoria "D", posizione economica "D1", oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
9. Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. Possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche oppure laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o laurea Magistrale LM – DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

DM 509/99:

Classe 02 – Scienze dei servizi giuridici,

Classe 31 – Scienze giuridiche;

DM 270/04: L 14 – Scienze dei servizi giuridici;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.Lgvo 9.11.2007 n. 206.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

ART. 2 – TASSA DI CONCORSO

1. La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della Tassa di concorso stabilita in **Euro 10,33**;
2. Il versamento della tassa di concorso dovrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 8/2020 esclusivamente attraverso la seguente modalità on line collegandosi alla pagina web seguente:

<https://massaecozone.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

selezionando dal menu a sinistra la voce "**Tassa di concorso**";
indicare come causale: concorso cat. D;

3. Il versamento deve essere effettuato a pena di esclusione;
4. La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso;
5. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione compilata on line con le modalità stabilite al successivo art. 3;
- 6.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune **tramite PEC all'indirizzo**:

comune.massacozone@postacert.toscana.it

La domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi** e dovrà essere sottoscritta digitalmente;

oppure, **per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale, dovrà essere allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.

5. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.massacozone.it/bandi-di-concorso/>.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c. eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- d. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001;
- f. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g. l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- h. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della Facoltà rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- j. Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- k. di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- l. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- m. di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- n. i titoli che danno luogo alle precedenza e preferenze, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il cui estratto è allegato al presente bando;
- o. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- p. accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento comunale degli uffici e dei servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio.

p. indicazione dell'indirizzo e-mail. Tale indicazione non è obbligatoria ma, se effettuata, implica l'accettazione del fatto che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale (escluso il calendario delle prove di esame e la sede) possa essere effettuata con tale mezzo.

3. I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.
4. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D. lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:
 - a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO INDICATO NELLA RICHIESTA.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso;
2. fotocopia di documento di identità;
3. se ricorre la fattispecie, certificazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992.

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
2. dell' indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
4. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

ART. 6 - PRESELEZIONE

1. Qualora le domande valide pervenute fossero superiori a 50 il Comune di Massa e Cozzile si riserva la facoltà di procedere preliminarmente a forme di preselezione consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione sulle materie previste dal programma di esame o a contenuto psico-attitudinale.
2. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.
3. Non è prevista una soglia minima di idoneità; seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 40 candidati classificatisi ed i candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.
4. Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione sono verificati solo successivamente allo svolgimento della prova preselettiva e unicamente per i candidati che, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova hanno conseguito l'ammissione alle successive prove di esame, secondo quanto indicato al punto precedente. In caso si accerti la presenza di motivi che determinano l'esclusione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza del candidato da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa e provvede a dichiarare la conseguente ulteriore ammissione alle successive prove di esame di un numero di candidati corrispondente al numero dei candidati esclusi, in modo da ripristinare un contingente di 40 candidati, ammettendo altresì i candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.
5. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.
6. I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 7 - PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorica, in una prova scritta teorico pratica e in una prova orale.

➤ **Prova scritta teorica:**

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente articolato in più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Normativa in materia di contratti pubblici;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Normativa regionale in materia di educazione ed istruzione;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati.
- Nozioni in materia commerciale, attività produttive e inerenti la gestione dello sportello unico per le attività produttive;
- Disposizioni regionali in materia di edilizia residenziale pubblica;

➤ **Prova scritta teorico-pratica**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale dell'Istruttore Direttivo Amministrativo. Comporterà lo svolgimento di un elaborato, consistente nella risoluzione di un caso e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, sugli argomenti della prima prova scritta.

➤ **Prova Orale:**

Consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte, della conoscenza della lingua straniera, della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, delle capacità relazionali, dell'attitudine e della motivazione del candidato.

2. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

3. La commissione potrà decidere discrezionalmente di mettere a disposizione dei candidati testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali, se ritenuti necessari per l'effettuazione delle prove.
4. La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di almeno 21/30 nelle due prove scritte.
5. Si procederà ad una valutazione disgiunta delle due prove scritte.
6. Saranno inclusi nella graduatoria finale unicamente i candidati che avranno superato la prova orale ovvero, raggiunto un punteggio di almeno 21/30.
7. L'utilizzo dei telefoni cellulari non è ammesso a pena di esclusione.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di Concorso all'indirizzo <http://www.comune.massa-e-cozzile.pt.it/bandi-di-concorso/>. quanto segue:
 - Date, orari, luogo di svolgimento, elenco candidati ammessi alla eventuale preselezione e alle prove d'esame;
 - Esito delle prove e graduatoria finale di merito;
 - **Ogni altra comunicazione inerente il concorso;**
2. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
3. Data, orario di tutte le prove saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile almeno **15 giorni prima dell'effettuazione delle prove scritte e almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della prova orale.**
4. Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile.

ART. 9 – NORME FINALI

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 7 comma 3 del DPR 9.5.1994 n. 487 "Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio".

La graduatoria finale di merito, verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in

possesto del Comune di Massa e Cozzile o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 punto 8 dell'elenco dei requisiti previsti dal presente avviso verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento è: Ivana Arrigoni

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/928354) o all'Ufficio Personale del Comune di Massa e Cozzile (tel. 0572/928310-0572928312).

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I vostri dati saranno custoditi e trattati con criterio e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Massa e Cozzile

Massa e Cozzile, li _____

IL RESPONSABILE
Ivana Arrigoni

TITOLI DI PREFERENZA
(D.P.R. 487/1994 art. 5 COMMA 4 - ART 29 REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -art. 3 punto 3 lett. m) del bando di concorso)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) Gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) I feriti in combattimento;
- h) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i) I figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- l) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- n) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per il Comune;
- o) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- p) Gli invalidi e i mutilati civili;
- q) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) Dalla più giovane età del concorrente.

SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Massa e Cozzile
Via Vangile, 1
51010 Massa e cozzile

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. "D".

Il/La _____, sottoscritto/a
del bando di concorso pubblico indicato in oggetto, presa visione

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato cat . "D".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, quanto segue:

1) di essere nato/a a _____ (prov. di _____) il

codice fiscale: _____;

2) di essere residente a _____ (prov. di _____),
C.A.P. _____

via _____ n. _____

e-mail _____ numero tel. _____

cell. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea o di avere il seguente status previsto dall'art. 38, 1 comma _____ del _____ D. _____ Lgs. _____ 165/2001)

_____;

4) di essere in posizione regolare nei confronti del servizio militare (per i soggetti nati entro il 1985);

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

6) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____ dal _____ al _____, cat. _____ con profilo professionale _____ e di aver risolto tale rapporto di impiego per il seguente motivo: _____;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

• Laurea in _____ classe _____ conseguita presso l'Università di _____ votazione: _____

• equipollente _____ a _____,

la cui equipollenza è stata dichiarata con _____ (indicare il riferimento normativo)

8) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici

oppure di avere riportato le seguenti condanne _____

oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;

9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) di non essere stato/a interdetto dai pubblici uffici;

11) di possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;

12) di conoscere la lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13) di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando relativo al concorso in oggetto e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Massa e Cozzile;

14) di possedere i seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza (art 29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e allegati al bando di concorso):

_____ (indicare solo se ricorre il caso);

15) di rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/92 (specificare _____) e pertanto di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva; (indicare solo se ricorre il caso);

16) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti;

17) Altre comunicazioni:

Il sottoscritto cittadino straniero, inoltre, dichiara:

1) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____;

2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere in possesso del seguente Decreto Ministeriale _____ con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto;

COMUNICA

l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi:

_____;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso;

- Documento di identità

- certificazione di cui all'art. 2 comma 2 bis della legge 104/92 (se ricorre la fattispecie)

Data.....

Firma del concorrente (per esteso)

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale, il Comune di Pescia, al trattamento dei propri dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità e con le modalità indicate nel bando di concorso in oggetto.

Data.....

(Firma)_____